



СВЕРЖДЕНО
решение Совета Сабинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 19.12.2013 г. № 234

Положение
о муниципальном казенном учреждении
«Управление образования Исполнительного комитета Сабинского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту – Управление) создано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сабинского муниципального района, решением Совета Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 09.10.2013 г. №219 «Об утверждении структуры Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Управление является отраслевым органом Исполнительного комитета Сабинского муниципального района, обладает статусом юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством о регистрации юридических лиц порядке.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование «Сабинский муниципальный район Республики Татарстан».

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Сабинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Сабинского муниципального района.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Сабинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Сабинского муниципального района (далее-Собственник).

1.6. Управление вправе иметь самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевой счет, открытый ему в установленном порядке, идентификационный номер налогоплательщика, печать, бланки со своим наименованием.

1.7. Управление вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом Сабинского муниципального района, настоящим Положением и учредителем.

1.8. Полное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района».

1.9. Юридический адрес Управления: 422060, Республика Татарстан, Сабинский район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Школьная, д.33а.

2. Предмет и цели деятельности Управления.

2.1. Предметом и целью деятельности Управления является:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Компетенция и полномочия Управления

3.1. Полномочия Управления как отраслевого органа Исполнительного комитета Сабинского муниципального района:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

3.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.1.7. организация информационного обеспечения образовательных организаций, предоставление средств общеобразовательным организациям, внедряющим инновационные образовательные программы;

3.1.8. организация питания учащихся и воспитанников учреждений образования;

3.1.9. организация досуга, оздоровления, труда и занятости учащихся во внеурочное и каникулярное время;

3.1.10. осуществление в установленных пределах контроля за деятельностью муниципальных учреждений образования;

3.1.11. участие в качестве муниципального заказчика по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях решения вопросов местного значения в сфере компетенции Управления, а также для подведомственных учреждений и собственных нужд;

3.1.12. проведение конференций, совещаний, встреч, организация выставок и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.13. проведение информационно-пропагандистских мероприятий, связанных с реализацией функций, определенных настоящим Положением;

3.1.14. разработка программ обеспечения населения образовательными услугами, представление проектов программ для рассмотрения и утверждения в установленном порядке;

3.1.15. создание условий для реализации прав граждан на получение образования на родном языке;

3.1.16. содействие созданию и функционированию в Сабинском муниципальном районе оздоровительных учреждений (лагерей) и других организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов образования;

3.1.17. организация отдыха детей и обеспечение условий для их оздоровления;

3.1.18. осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере образования;

3.1.19. представление в установленные сроки статистической и бухгалтерской отчетности по бюджетной и внебюджетной деятельности находящихся в ведении Управления образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.1.20. осуществление организационно-методического руководства муниципальными учреждениями образования; материально-техническое обеспечение учебного процесса;

3.1.21. обеспечение непрерывности эффективного воспитательного процесса, дополнительного образования, полезной занятости граждан определенных возрастов;

3.1.22. обеспечение координации и взаимодействия государственной и негосударственной (частной) систем образования;

3.1.23. обеспечение исполнения переданных Управлению государственных полномочий в сфере образования в соответствии с действующим законодательством;

3.1.24. осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.1.25. ведение реестра закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов;

3.1.26. участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством;

3.1.27. участие в судах по спорам, связанным с компетенцией Управления, в том числе от имени Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;

3.1.28. осуществление иных полномочий на основаниях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

4. Организация и руководство деятельностью Управления

4.1. Деятельностью Управления руководит на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, начальник Управления образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – начальник Управления).

4.2. Начальник Управления назначается Руководителем Исполнительного комитета Сабинского муниципального района по трудовому договору, заключаемому в соответствии с законодательством.

4.3. Начальник Управления подчиняется Руководителю Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

4.4. Структура и штатное расписание Управления утверждается постановлением Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района в пределах установленной численности и фонда оплаты труда работников.

4.5. Структура и штатное расписание Управления утверждается Руководителем Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

4.6. Начальник Управления выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Управления:

4.6.1. обеспечивает соблюдение Управлением целей, в интересах которых оно было создано;

4.6.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах власти, организациях, учреждениях, на предприятиях;

4.6.3. в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, трудовым договором и договором о закреплении имущества, от имени Управления заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные действия;

4.6.4. вносит на утверждение Руководителю Исполнительного комитета Сабинского муниципального района штатное расписание Управления в пределах выделенных ассигнований;

4.6.5. в пределах своей компетенции издает обязательные для всех работников Управления и иных лиц приказы;

4.6.6. в установленном порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к работникам и муниципальным служащим Управления, в том числе, назначает на должность и освобождает от нее работников Управления,

применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

4.6.7. назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с Руководителем Исполнительного комитета Сабинского муниципального района руководителей учреждений образования, находящихся на территории района;

4.6.8. назначает на должность и освобождает от нее заместителей начальника Управления (при наличии) по согласованию с Руководителем Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;

4.6.9. несет ответственность за состоянием учета, своевременностью и полнотой представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

4.6.10. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Управление координирует и организует работу муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

4.8. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования подчиняются Начальнику Управления.

4.9. Работники Управления осуществляют свою деятельность согласно должностным инструкциям.

5. Имущество и финансы Управления

5.1. Управление использует имущество и денежные средства, выделенные ему по бюджетной смете, для осуществления задач, определяемых настоящим Положением.

5.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

5.3. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования.

5.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества – муниципальное образование «Сабинский муниципальный район Республики Татарстан».

5.5. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.6. Имущество и средства Управления отражаются в его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Источником формирования имущества и денежных средств Управления являются средства бюджета Сабинского муниципального в соответствии с бюджетной сметой Управления.

5.9. Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6. Порядок ликвидации и реорганизации Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Управления принимает Совет Сабинского муниципального района.

6.3. При реорганизации Управления все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством.

6.4. Ликвидация Управления осуществляется по решению Совета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

6.5. Ликвидация Управления производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

6.7. Совет Сабинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Управления, утверждает ликвидационный баланс.

6.8. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Управления.

6.9. Требования кредиторов при ликвидации Управления удовлетворяются в порядке очередности, установленной гражданским законодательством.

6.10. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается в собственность Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

6.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Управлению, по нормам действующего законодательства.

6.12. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Совета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.