



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ _____

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Сабинском муниципальном районе, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Сабинского муниципального района от 18.03.2019 №233-п

В связи с принятием Федерального закона от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и учитывая приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 16.01.2020 №под-23/20 «О внесении изменений в примерную форму Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденную приказом Министерством образования и науки Республики Татарстан от 10.03.2015 №1389/15 «Об утверждении примерной формы Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Исполнительный комитет Сабинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Сабинском муниципальном районе, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Сабинского муниципального района от 18.03.2019 №233-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Сабинском муниципальном районе следующие изменения:

1.1. абзац шестой пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной

противопожарной службы, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящим в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;»;

1.2. в абзаце тринадцатом пункта 1.2. после слов «уголовно-исполнительной системы,» дополнить словами «органах принудительного исполнения Российской Федерации,»;

1.3. пункт 1.2 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.»;

1.4. абзац второй пункта 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции:

« – посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях для работы с заявителями. Информация на государственных языках Республики Татарстан включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Административного регламента;»;

1.5. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
2.1. Наименование муниципальной услуги	Поставка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
2.2. Наименование органа	Муниципальная услуга предоставляется МКУ «Управление образования Исполнительного комитета	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

исполнительной власти	Сабинского муниципального района Республики Татарстан» и образовательными организациями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются работники МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Уполномоченный сотрудник). Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, предусмотренных настоящим Административным регламентом.	«Об образовании в Российской Федерации»
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад).	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости	Предоставление муниципальной услуги осуществляется: - в части постановки на учет с момента заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или личного предоставления заявления	

обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	на бумажном носителе в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан»; - в части зачисления детей в Организацию – с момента заключения договора между Заявителем и Организацией.	
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их предоставления	1. Перечень необходимых сведений при заполнении Заявителем заявления для постановки на учет ребенка: - фамилия, имя, отчество ребенка; - дата рождения ребенка; - данные свидетельства о рождении; - место фактического проживания (адрес); - фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного телефона; - данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); - сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательную организацию; - потребность ребенка по здоровью; - одна желаемая организация; - желаемый язык воспитания и обучения в группе; - желаемая дата зачисления ребенка в Организацию; - согласие/несогласие на предложение другого детского сада при отсутствии мест в желаемой Организации. 2. Перечень необходимых документов для зачисления ребенка в Организацию (предоставляются Заявителем при личном обращении в Организацию): - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Организации; - медицинское заключение установленного образца (выдается учреждениями здравоохранения); - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

	- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (требуется при зачислении ребенка в группы компенсирующей и комбинированной направленности, выдается психолого-медико-педагогической комиссией)	
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить	Документы, подтверждающие льготы: - дети из многодетных семей; - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; - дети-инвалиды; - семьи, в которых хотя бы один родитель-инвалид. Документы предоставляются территориальными органами социальной защиты.	
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	В части постановки на учет: - превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Организацию. В части зачисления в Организацию: - отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Организацию	
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	В части постановки на учет: - подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка; - превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Организацию;	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

	- несоответствие желаемого языка воспитания и обучения языку воспитания и обучения в желаемой Организации. Приостанавливается предоставление услуги в части зачисления в Организацию в случае: – отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Организацию; В части зачисления в Организацию: – отсутствие свободных мест;	образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. Если услуга предоставляется пенсионерам, инвалидам, то срок ожидания (обслуживания) следующего Заявителя может быть продлен до 30 минут. Прием всех обратившихся лиц должен быть обеспечен не позднее чем за 1 час до окончания рабочего дня	
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Регистрация заявления о постановке на учет при личном обращении Заявителя в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом 3 Административного регламента. Регистрация заявления о зачислении ребенка в Организацию осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом 3 Административного регламента	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется	В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды о муниципальной услуге, содержащие визуальную и текстовую информацию о	Федеральный закон от 27 июня 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

муниципальная услуга	муниципальной услуге. На фасадной части здания размещается информация о наименовании муниципального органа управления образованием. Для ожидания приема Заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.	
2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; - соблюдение срока получения результата муниципальной услуги; - наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, совершенных должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги	Федеральный закон от 27 июня 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (https://uslugi.tatar.ru)	Федеральный закон от 27 июня 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.6. пункт 3.1 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«-консультирование Заявителя.»;

1.7. в абзаце первом подпункта 3.3.4 раздела 3 слова «право на внеочередное, первоочередное зачисление в Организацию» заменить словами «право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление в Организацию»;

1.8. в абзаце третьем пункта 3.6 раздела 3 слова «право на внеочередное, первоочередное зачисление в Организацию» заменить словами «право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление в Организацию»;

1.9. дополнить раздел 3 пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Оказание консультаций заявителю.

Заявитель лично, по телефону, электронной почте обращается в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Уполномоченным сотрудником осуществляется консультирование заявителя по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывается помощь в заполнении заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации, замечания по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимого для получения муниципальной услуги.»;

1.10. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для оказания государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлеченных многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр,

решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлекаемые многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлеченных многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых многофункциональным центром для предоставления услуги, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для предоставления муниципальной услуги, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы, указанные в разделе 5 настоящего Административного регламента, не применяются.

5.6. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего,

многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

1.11. дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг/

6.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

6.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

6.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.4-3.7 настоящего Административного регламента. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ.»;

1.12. приложение №1 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.13. приложение №3 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шакирова И.Ф., начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

Руководитель
Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района

М.Р. Ишниязов

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и зачисление детей в
образовательные организации, реализующие
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)» в
Сабинском муниципальном районе

**Сведения
о муниципальных образовательных организациях, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования, МКУ «Управление
образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ»**

Наименование организации	Ф. И. О. руководителя	Адрес/ сайт Организации	Телефон	Режим работы организации, приемные часы руководителя
МБДОУ Большекибьячински й детский сад «Кубэлэк»	Хабибуллина Сирена Нургаяновна	422065,РТ, Сабинский муниципальный район,с.Б.Кибячи, ул.Ф.Энгельса,75 https://edu.tatar.ru/saby/b-kibyachi/dou	42-6-39	понедельник- пятница 7.00-17.30 / вторник, четверг 8.00-16.30, обед 11.00- 13.00
МБДОУ "Бигенеевский детский сад "Ромашка"	Зайнутдинова Гузель Ибрагимовна	422070,РТ,Сабинский муниципальный район,д.Аккуль Бигеней,ул.М.Джалиля, д.24 https://edu.tatar.ru/saby/b-igenej/dou	48-5-01	понедельник- пятница 7.30-16.30/ вторник, четверг 8.00-16.30, обед 11.30- 13.00
МБДОУ - "Большеарташский детский сад "Карлыгач"	Залалетдинова Гульсария Ахматгаяновна	422069,РТ,Сабинский муниципальный район,с.Большой Арташ,ул. Центральная,д.33 https://edu.tatar.ru/saby/b-artash/dou	-	Понедельник- пятница с 7.15-16.15 / суббота с 7.15-15.15/ вторник, суббота 8.00-16.00 , обед 11.00- 13.00
МБДОУ "Большеныртински й детский сад "Милэшкэй"	Каюмова Гульсина Хамитовна	422063,РТ, Сабинский муниципальный район, с.Большие Нырты, ул.Г.Тукая, д.24 https://edu.tatar.ru/saby/b-nyrty/dou	45-3-44	Понедельник - пятница с 7.00 до 16.00; суббота с 7.00 до 15.00; / вторник, четверг, суббота с 13.00 до 15.00 ч.
МБДОУ "Большешинарский детский сад "Эллуки"	Сахипова Лилия Рауфовна	422054, РТ, Сабинский муниципальный район, с. Большой Шинар, ул. Кооперативная, д.33	-	понедельник- пятница 6.45-17.15, суббота

		https://edu.tatar.ru/saby/b-shinar/dou		6.45-16.15/ вторник, четверг 8.00-16.30, обед 11.00- 13.30
Филиал МБДОУ "Большешинарский детский сад "Эллуки" Сабинского муниципального района Республики Татарстан"- "Уютский детский сад"		422054, РТ, Сабинский муниципальный район, д.Уют, ул.Ленина, 38	41-3-87	понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00- 15.00
МБДОУ "Верхнесиметский детский сад «Ромашка»	Закирова Алина Фердинатовна	422055, РТ, Сабинский муниципальный район, с. Верхний Симет, ул. Советская, д. 30 https://edu.tatar.ru/saby/v-simet/dou	45-0-48	понедельник- пятница 7.00-16 00, суббота, 7.00-15.00 / вторник, четверг 9.00-15.00, обед- 11.00-13.00
Филиал МБДОУ "Верхнесиметский детский сад «Ромашка» Сабинского муниципального района РТ"- "Нижнесиметский детский сад"		422055, РТ, Сабинский район, с.Нижний Симет, ул.Ленина,д.60	45-1-06	понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00-15.00
МБДОУ «Мешабашский детский сад «Тюльпан»	Маликова Залия Ринатовна	422053,РТ,Сабинский муниципальный район, д.Мешабаш ул.Г.Тукая, д.21 https://edu.tatar.ru/saby/meshabash/dou	46-7-53	понедельник- пятница 7.00-17.30, суббота 7.00-16.30, вторник, четверг 8.00-16.00,
МБДОУ "Верхнешицинский детский сад «Ак каен»	(временно И.О.) Гилемханова Рафиса Нурулловна	422067, РТ, Сабинский муниципальный район, д. Верхние Шитцы, ул. Ленина, д.31 https://edu.tatar.ru/saby/v-shitcy/dou	46-4-52	Понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00 -15.00/ вторник, суббота с 8.00 до 15.00, обед 11.00 - 13.00
МБДОУ "Два Поля Арташский детский сад «Кубэлэк»	Аглямзянова Рамзия Василевна	422069,РТ, Сабинский район,д.Два Поля Арташ,ул.Г.Тукая,д.55. https://edu.tatar.ru/saby/2-pole-artash/dou	44-8-73	понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00-15.00,/

				вторник, суббота 8.00-11.00, 13.00-15.00, обед 11.30-13.00
МБДОУ "Евлаштауский детский сад "Ромашка"	(временно И.О.) Багутова Назира Миннахматовна	422053, РТ, Сабинский муниципальный район, с. Евлаштау, ул. Ш.Бариева, д.21 https://edu.tatar.ru/saby/e vlashtau/dou	46-8-14	понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00-15.00./ понедельник- суббота 7.00-16.00, обед 11.00-13.00
МБДОУ "Иштуганский детский сад «Березка»	Андреева Марина Александровна	422050 ,РТ Сабинский район п ж/д. рзд.Иштуган ул. Центральная д.11 https://edu.tatar.ru/saby/ishtugan/dou	42-0-22	понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00- 15.00/ вторник, четверг 8.00-16.00, обед 11.00-13.00
МБДОУ - "Изминский детский сад "Саф чишмэ"	Муратова Эльмира Шавкатовна	422052, РТ, Сабинский муниципальный район, с. Измя, ул.Школьная, д.9 https://edu.tatar.ru/saby/izmya/dou/doska	4-91-15	понедельник- пятница 7.00-17.30, суббота 7.00-16.30 / вторник, пятница 7.30-17.00 обед 11:30-13:00
МБДОУ - "Староикшурминск ий детский сад "Кояшкай"	Юсупова Насима Зуфаровна	422066,РТ,Сабинский муниципальный район,с. Старая Икшурма,ул.Октября д.23 https://edu.tatar.ru/saby/s-ikshurma/dou	41-7-70	с 7.30-16.30/ вторник, суббота с 8.00-15.00 обед 11.00-13.00
Филиал МБДОУ - "Староикшурминск ий детский сад "Кояшкай" Сабинского муниципального района Республики Татарстан"- "Тат. Икшурминский детский сад"		422066, РТ Сабинский район д.Тат. Икшурма ул. Гагарина д.19	41-8-12	понедельник- пятница 7.00- 16.00, суббота 7.00-15.00
МБДОУ-"Кзыл- Мешинский детский сад «Ак чэчэк»	Тагирова Людмила Ивановна	422057,РТ, Сабинский район, с.Кзыл-Меша, ул.Ленина, д.33 https://edu.tatar.ru/saby/k-mesha/dou	43-5-67	понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00-15.00/ вторник, четверг - 8.00-16.00,

				обед 11.00-13.00
МБДОУ «Кильдебякский детский сад «Кояшкai»	Мухлисова Гузель Хамитовна	422071,РТ,Сабинский муниципальный район,с.Кильдебяк, ул.Школьная,д22 https://edu.tatar.ru/saby/k-mesha/dou/kildebyak/dou	45-5-28	понедельник- пятница 7.00-7.30, суббота 7.00-16.30, вторник, четверг 8.00-16.00, обед 11.00-13.00
МБДОУ «Корсабашский детский сад «Кояшкai»	Шарафиева Алсу Рафаиловна	422051 РТ Сабинский район с. Корсабаш ул.Школьная д.26 https://edu.tatar.ru/saby/k-orsabash/dou	49-7-30	понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00-15.00, вторник, четверг 8.00-16.00, обед 11.00-13.00
Филиал МБДОУ "Корсабашский детский сад «Кояшкai» Сабинского муниципального района Республики Татарстан" - "Нижне-Отарский детский сад"		422051.РТ.Сабинский район,д,Нижний Отар.ул,Кирова д,1	49-7-96	понедельник- пятница 7.00- 16.00, суббота 7.00-15.00
МБДОУ - "Лесхозский детский сад «Ляйсан»	Габдрахманова Гузель Файсаловна	422062, РТ, Сабинский район, п.Лесхоз, ул.Минниханова, 1 https://edu.tatar.ru/saby/leshoz/dou	44-2-34	понедельник- пятница 6.30-17.00, суббота 6.30-16.00/ вторник, четверг 8.00-17.00, обед 11.00-13.00
МБДОУ Мамалаевский детский сад «Кояшкai»	Хайруллина Айгуль Фларитовна	422070,РТ, Сабинский район,д.Мамалаево, ул. Чапаева,6 https://edu.tatar.ru/saby/mamalaevo/dou	46-5-32	Понедельник- пятница 7:30-16:30, суббота 7:30-15:30/ вторник, четверг 8.00-16.30, обед 11:00-13:00
МБДОУ "Нижнешитцински й детский сад «Ромашка»	Хабибрахманова Рамзия Василевна	422067, РТ, Сабинский район, с. Нижние Шитцы, ул. Тукая, д.1а https://edu.tatar.ru/saby/n-shitcy/dou		понедельник- пятница 7.00-16.00/ вторник, суббота с 8.00 до 15.00, обед 11.00-13.00
МБДОУ "Новомичанский детский сад «Каенкай»	Садикова Гузель Сахиулловна	422055,РТ, Сабинский район, с.Новый Мичан, ул.Ленина, д.28	4-24-33	понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота

		https://edu.tatar.ru/saby/n-michman/dou		7.00-15.00/ вторник, четверг 8.00-16.00, обед 11.00-13.00
МБДОУ - "Олуязский детский сад "Чачка"	Биктина Алина Давыдовна	422050, РТ, Сабинский муниципальный района, с.Олуяз, ул.Ленина, д.27 https://edu.tatar.ru/saby/oluyaz/dou	4-95-83	понедельник- пятница 7.00-17.30, суббота 7.00-16.30/ вторник, четверг 8.00-16.00, обед 11.00-13.00
МБДОУ "Сабинский детский сад общеразвивающего вида №1 "Шатлык" пгт Богатые Сабы	Зарипова Рушания Гилемхановна	422060, РТ, сабинский район, пгт Богатые Сабы, ул.Школьная, дом 39А https://edu.tatar.ru/saby/dou1	2 32 43	понедельник- пятница 7.00 - 17.30 ч. /вторник-четверг 8:00-16:30; обед 11:30-13:00
МБДОУ "Сабинский детский сад общеразвивающего вида №2 «Эллуки» п.г.т. Богатые Сабы	Халиуллина Гузель Нурулловна	422060, РТ, Сабинский район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Закир Юсупова, дом 4 https://edu.tatar.ru/saby/dou1/dou2	2-31-43	понедельник- пятница 7.00 - 17.30 ч. /вторник-четверг 8:00-16:30; обед 11:30-13:00
МБДОУ "Сабинский детский сад общеразвивающего вида №3 "Шоколад" п.г.т.Богатые Сабы	Сабирова Эльвира Фаритовна	422060, РТ, Сабинский муниципальный район, п.г.т.Богатые Сабы, ул. Тынычлык, до м45 https://edu.tatar.ru/saby/page1819448.htm/page2018420.htm	2-26-80	понедельник- пятница 7.00 до - 17.30 ч. /вторник-четверг 8:00-16:30; обед 11:30-13:00
Филиал МБДОУ "Сабинский детский сад общеразвивающего вида №3 "Шоколад" п.г.т.Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан" - "Среднесабинский детский сад"		Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, д.Средние Сабы, ул.Х. Такташа, д.4	2-23-10	понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00-15.00
МБДОУ «Сабинский детский сад общеразвивающего вида №4 «Кынгырау» п.г.т. Богатые Сабы	Файзрахманова Рузалия Фариховна	422060 РТ, Сабинский район, п.г.т. Б.Сабы, ул. Г. Закирова, д.54 https://edu.tatar.ru/saby/dou4	2 45 85	понедельник- пятница 7.00 - 17.30 ч. /вторник-четверг 8:00-16:30; обед 11:30-13:00
МБДОУ «Сабинский	Ахунова Гульзиля Масхутовна	422060, Республика Татарстан, Сабинский	2 25 03	понедельник- пятница

детский сад общеразвивающего вида № 5 «Бэлэкэч»		муниципальный район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Пушкина, дом 15А https://edu.tatar.ru/saby/page394398.htm		7.00 - 17.30 ч. / вторник-четверг 8:00-16:30; обед 11:30-13:00
МБДОУ «Сабинский детский сад общеразвивающего вида № 6 «Балачак»	Халитова Флюзия Рафаиловна	422060, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Вахитова, дом 24 https://edu.tatar.ru/saby/page2493723.htm	2 23 20	понедельник- пятница 7.00 - 17.30 ч. / вторник-четверг 8:00-16:30; обед 11:30-13:00
МБДОУ- "Сатышевский детский сад "Кояшкай"	Бадертдинова Сария Якуповна	422070, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, с.Сатышево, ул.Кутузова, д.1 https://edu.tatar.ru/saby/satyshevo/dou	48 5 03	понедельник- пятница: 7.00-17.30 , суббота: 7.00-16.30 / вторник-четверг 8:00-16:30; обед 11.00 -13.00
МБДОУ «Старомичанский детский сад «Тан»	Шайхлисламова Гюзелия Габделнакиповна	422055,Республика Татарстан,Сабинский муниципальный район,с,Старый Мичан,ул.Школьная,д. 12 https://edu.tatar.ru/saby/st-michan/dou	42 4 79	понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00-16.00, вторник ,четверг 8.00-16.00 обед 11.00-13.00
МБДОУ "Сабабашский детский сад «Кояшкай»	Хафизова Дамира Канифовна	422062,Республика Татарстан,Сабинский муниципальный район, с.Сабабаш,ул.Школьна я,д1 https://edu.tatar.ru/saby/sababash/dou	44 5 38	понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00-15.00, вторник, четверг 8.00-16.00, обед 11.30-13.00
МБДОУ "Тимершикский детский сад «Кояшкай»	Фазылова Гузьял Хасаншовна	422057, РТ, Сабинский район, с.Тимершик, ул.Пионерская, д.13 https://edu.tatar.ru/saby/timershik/dou	2-28-01	понедельник- пятница 7.00-17.30, суббота 7.00-16.30/ вторник, четверг 8.00-16.00, обед 11.30-13.00
МБДОУ "Шикшинский детский сад "Акчарлак"	Галимова Зия Абраровна	422053,РТ.Сабинский район,с.Шикши,ул.Шк ольная,д.4 https://edu.tatar.ru/saby/shikshi/dou	46-1-18	понедельник- пятница 7.00-16.00, Суббота 7.00-15.00./ вторник, четверг 8.00-16.00, обед 11.30-13.00

Филиал МБДОУ "Шикшинский детский сад "Акчарлак" Сабинского муниципального района Республики Татарстан"- "Сердинский детский сад"		422053,РТ,Сабинский район.д.Серда, ул.Школьная,д.5	2-26-48	понедельник- пятница 7.00-16.00 Суббота 7.00-15.00
МБДОУ "Шеморданский детский сад общеразвивающего вида №3 «Салават купере» с. Шемордан	Адгамова Гузель Рафисовна	422050 РТ Сабинский район с. Шемордан ул. Хади Такташа,1 https://edu.tatar.ru/saby/s-hemordan/dou	3 -25- 92	понедельник- пятница 7.00 до - 17.30 ч. / вторник, четверг 8.00-16.00, обед 11.30-13.00
МБДОУ "Юлбатский детский сад «Ромашка»	Кадирова Гульназ Гаязовна	422077,РТ,Сабинский муниципальный район, с. Юлбат, ул. Школьная, дом 1. https://edu.tatar.ru/saby/y-ulbat/dou		понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00-15.00, вторник, четверг 8.00-16.00, обед 11.30-13.00
Филиал МБДОУ "Юлбатский детский сад «Ромашка» Сабинского муниципального района Республики Татарстан"- "Юсуп- Аланский детский сад»		422077,РТ,Сабинский муниципальный район, д.Юсуп-Алан, ул. Т .Хазиахметова, дом.24.	43-7-93	понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00-15.00, /вторник, четверг 8.00-16.00, обед 11.30-13.00
МБДОУ «Туктарский детский сад «Тамчы»	Ибатуллина Фарида Бадегетдиновна	422071,РТ,Сабинский муниципальный район,д.Туктар,ул Советская,д.35а https://edu.tatar.ru/saby/t-imershik/dou/tuktar/dou	45-5-36	понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00-15.00/ вторник, суббота 8.00-15.00, обед 11.30-13.00
МБДОУ "Мингерский детский сад «Сэйлэн»	Ибрагимова Диля Разифовна	422057,РТ,Сабинский муниципальный район,с.Мингер,ул.Г.Ту кая,29 https://edu.tatar.ru/saby/meshabash/dou/minger/dou	43-1-80	понедельник- пятница 7.00-16.00, суббота 7.00-15.00/ вторник, четверг 8.00-14.00
МБДОУ "Илеберский	Давлетшина Венера Наилевна	422052,РТ,Сабинский муниципальный район, д.Илебер,ул. 8	49-2-33	понедельник- пятница

детский сад «Умырзая»		Марта, дом 53, https://edu.tatar.ru/saby/page1573498.htm		7.00-17.30, суббота 7.00-16.30, вторник, четверг 8.00-16.00, обед 11.30-13.00
МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият»	Давыдова Гульнара Наилевна	Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, с.Шемордан, ул. Газовиков д.1а https://edu.tatar.ru/saby/page1819448.htm	3-25-39	понедельник- пятница 7.00 - 17.30 ч. / вторник, четверг 8.00-16.00, обед 11.30-13.00
МБДОУ «Шеморданский детский сад №2"Теремок"	Каримова Гульнара Раульевна	Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, с.Шемордан, ул. Молодежная д.15а https://edu.tatar.ru/saby/page2493723.htm/page2493726.htm	3-22-77	понедельник- пятница 7.00 до - 17.30 ч. / вторник, четверг 8.00-16.00, обед 11.30-13.00

**Сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги
и осуществляющих контроль ее исполнения**

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Адрес/сайт организации	Телефон	Режим работы организации, приемные часы должностного лица
Гумерова Луиза Мажитовна	Главный специалист	https://edu.tatar.ru/saby/saba , http://imcsaba.3dn.ru/	8(84362) 2-40-77	Понедельник-пятница 8.00-16.30 обед 11.30-13.00/ вторник 13.00-16.30 среда 8.00-11.30 четверг 13.00-16.30

Лист согласования к документу № 159-п от 04.02.2020

Инициатор согласования: Сабирова А.Р. Главный специалист административной комиссии

Согласование инициировано: 31.01.2020 14:36

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Шакиров И.Ф.		Согласовано 03.02.2020 - 14:20	-
2	Миникаев А.И.		Согласовано 01.02.2020 - 11:07	-
Тип согласования: последовательное				
3	Минниханов Р.Н.		 Согласовано 03.02.2020 - 22:51	-
4	Ишниязов М.Р.		 Подписано 04.02.2020 - 00:12	-